

Gestionnaire de parc informatique et télécommunication

MISSION

L'Ingénieur d'Etude recherché aura en charge la gestion et l'évolution du parc de micro-informatique hétérogène et des stations de travail, grappes de calcul et serveurs de sauvegarde, ainsi que l'installation, la configuration et la maintenance de logiciels, pour un laboratoire de recherche en astronomie. Le périmètre concerné compte une centaine de personnes (chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs) sur trois sites : Observatoire de Paris (sites de Paris et Meudon) et campus de l'UPMC à Jussieu. Il s'insérera dans la petite équipe support et travaillera en relation avec les autres informaticiens du laboratoire. Il assurera une partie de l'interface avec les services communs de l'établissement (réseau, serveurs centraux, sécurité ...).

ACTIVITÉS ESSENTIELLES

- Gérer et maintenir le parc matériel et logiciel (Mac 40%, Windows 20% et Linux 40%), pour une centaine d'utilisateurs. Optimiser son utilisation. La capacité à assurer un bon support Windows est un point important. Pouvoir assurer du support pour au moins un autre des systèmes est un plus.
- Établir les commandes de matériel et logiciels, travailler avec les fournisseurs.
- Installer et configurer les machines personnelles, les serveurs et les périphériques (cryptage, monitoring ...).
- Maintenir et utiliser des outils de gestion de pannes à distance pour les postes et serveurs critiques.
- Suivre quotidiennement l'exploitation et assurer les procédures courantes.
- Installer, mettre à jour et paramétrer les systèmes d'exploitation et les logiciels (en particulier du domaine libre) de l'environnement utilisateur (bureautique, services, réseaux, logiciels scientifiques).
- Procéder à la maintenance logicielle : veille des logiciels et mises à jour, mise à disposition des freewares.
- Mettre en œuvre les procédures de sécurité, et de sauvegarde.
- Conseiller, assister et former les utilisateurs au quotidien.
- Gérer les serveurs web, assurer leur sécurité, surveiller le fonctionnement du site web du laboratoire.
- Assurer une veille technologique, rechercher de nouvelles solutions techniques rationnelles, adaptées à la politique informatique du laboratoire et de l'établissement, participer aux réflexions de mutualisation.
- Interagir avec la Direction Informatique de l'Observatoire de Paris.

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance générale des architectures système et réseau et des techniques d'exploitation.
- Connaissance de plusieurs systèmes d'exploitation.
- Capacité à s'adapter aux solutions mises en place par l'établissement, et à participer à leur définition ou à leur évolution.
- Capacité à détecter, diagnostiquer et résoudre les problèmes système et réseau courants.
- Capacité d'intégrer les évolutions technologiques, d'assurer la veille technologique matérielle et logicielle.
- Gestion de priorités des actions, et organisation de son propre travail.
- Travail en équipe et gestion des interfaces.
- Anglais: compréhension à l'écrit et à l'oral (niveau 1)

DIPLÔME RÉGLEMENTAIRE EXIGÉ

- Licence, Master, Maîtrise, DEA, DESS de préférence dans la filière informatique
- Diplômes homologués niveau II

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'agent sera affecté au LERMA et remplira sa mission sur trois sites : Observatoire de Paris site de Paris (minimum 2 jours par semaine), Observatoire de Paris site de Meudon (1 jour par semaine) et campus de l'UPMC à Jussieu (1 jour par semaine). Il intégrera le service informatique constitué d'un Ingénieur de Recherche et un Assistant Ingénieur (avec des soutiens ponctuels d'autres personnes, notamment un Ingénieur d'Etude et un apprenti).

Le site du LERMA à Jussieu, est un site relevant de la protection du potentiel scientifique et technique (PPST) qui nécessite, conformément à la réglementation, une autorisation délivrée par l'autorité compétente du MESR.

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Contrat de 12 mois

Le poste est à pourvoir dès que possible.

PERSONNES À CONTACTER

Alain Coulais, responsable de l'équipe (alain.coulais@obspm.fr)

Valérie Audon responsable administrative (valerie.audon@obspm.fr)