

FICHE DE POSTE

Fonctions :

Métier ou emploi type* : G2A41 - Chargé-e d'opérations immobilières

* REFERENS, BIBLIOPHILE

Fiche descriptive du poste

Poste : Chargé-e d'opérations immobilières

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'études (IGE) contractuel

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) - Filière ITRF: BAP G « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »

Affectation

Administrative : OBSERVATOIRE DE PARIS - DIL (Direction Immobilière et Logistique)

Géographique : Site de Paris : 61, avenue de l'Observatoire - 75014 PARIS

Site de Meudon : 11 avenue Marcellin Berthelot - 92190 Meudon

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE :

L'Observatoire de Paris est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, disposant du statut particulier de Grand Etablissement. Ses missions sont orientées principalement vers la recherche, la formation et la diffusion des savoirs.

L'Observatoire de Paris est par ailleurs membre fondateur de la COMUE « Paris Sciences et Lettres », qui comprend notamment en son sein de prestigieuses institutions telles l'université Paris-Dauphine, l'École Normale Supérieure, l'EHESS, l'EPHE, l'École des Mines, l'ESPCI...

L'établissement est implanté sur trois sites : Paris (14ème arrondissement), Meudon (92), Nançay (Cher). Son budget annuel consolidé est de 40 M€ environ. Il gère directement 430 ETP (hors personnels hébergés de type CNRS). L'Observatoire de Paris est un établissement aux responsabilités et compétences élargies depuis le 1er Janvier 2019. Le patrimoine immobilier de l'établissement comprend un site ainsi que plusieurs bâtiments classés au titre des monuments historiques.

La DIL met en œuvre la politique de gestion et développement du patrimoine immobilier, de la logistique et restauration de l'établissement. Sa mission consiste à assurer la maintenance, l'exploitation, les services généraux et les opérations de travaux, afin d'assurer avec ses 39 agents le bon fonctionnement, la propreté et la sécurité du cadre bâti et des espaces extérieurs. La structure est composée de deux services, respectivement de maintenance/exploitation et moyens généraux, d'une cellule administrative et financière et d'une cellule de stratégie et d'opérations immobilières. Le présent poste est prévu au sein de cette dernière cellule.

Missions

Sous l'autorité directe de la responsable de la cellule de stratégie et d'opérations immobilières, le-la chargé-e d'opérations assure la conduite de projets correspondant à la politique immobilière de l'établissement. Il-elle assure le suivi technique, administratif, financier et calendaire des projets immobiliers, en portant les responsabilités de la maîtrise d'ouvrage pour les grandes opérations et celles de la maîtrise d'œuvre pour les petites opérations. Ces opérations peuvent comprendre de la construction, de la réhabilitation, du réaménagement ou de la mise en sécurité/accessibilité.

Ses principales activités :

- Analyser les demandes de projets immobiliers exprimées par la direction et les utilisateurs de l'établissement. Etablir les études de faisabilité technique, administrative et financière des projets
- Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières
- Piloter ou réaliser les études techniques préalables
- Conduire la conception et/ou exécution des projets en assurant les fonctions de la maîtrise d'ouvrage ou de la maîtrise d'œuvre, suivant l'ampleur des travaux
- Elaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets
- Participer à la définition d'appel d'offres et assurer leur suivi
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs à missionner sur les opérations
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité
- Participer à la création et au développement d'une base de données immobilière.

Pour exercer ces missions, le-la chargé-e d'opérations travaille en collaboration avec les différents services et cellules constituant la DIL. Il-elle collabore également avec la Direction Financière de l'établissement, dont notamment le pôle achats et marchés pour la mise en œuvre et suivi des consultations et des marchés.

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : NON Conduite de projet : OUI

- Le poste est principalement situé sur le site Parisien (bureau situé sur le site de Paris) avec des interventions à prévoir sur les 2 sites, suivant les opérations à conduire.
- Aptitudes physiques compatibles avec le poste.

Le poste est à pourvoir par voie contractuelle, dans le cadre d'un Contrat à Durée Déterminée (CDD).

Compétences*

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

Connaissances :

- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Réglementation en matière de construction (connaissance approfondie)
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Réglementation sécurité incendie et accessibilité pour les établissements recevant le public (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance approfondie)
- Techniques et réglementation en matière de construction durable et d'efficacité énergétique (connaissance approfondie)
- Logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO et outils bureautique)

Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet
- Gérer un budget ; analyser les dépenses d'une opération immobilière et anticiper les dérives
- Passer un marché et suivre son exécution
- Assurer la maîtrise d'ouvrage
- Gérer son activité dans un calendrier donné ; prioriser les tâches
- Travailler en équipe
- Rendre compte

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Rigueur
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Bonne qualité d'expression écrite et orale

Contact :

Merci d'envoyer un dossier de candidature (Lettre de motivation + CV) en joignant le dernier [bulletin de salaire](#) à :

recrutements.observatoire@obspm.fr
direction.dil@obspm.fr