

## I – IDENTIFICATION DU POSTE

<p><b>Libelle du poste :</b> Secrétaire général du dispositif ministériel « Sciences à l'École »</p>
<p><b>Direction - Service :</b> « Sciences à l'École », dispositif ministériel pour la promotion de la culture scientifique, hébergé à l'Observatoire de Paris, 61 avenue de l'Observatoire, 75014 Paris</p>

## II – DESCRIPTIF DU POSTE

### A / MISSIONS du dispositif « Sciences à l'École » :

Créé en 2004, ce dispositif a pour mission de promouvoir la culture scientifique et technique dans les établissements scolaires (collèges, lycées, lycées professionnels et classes préparatoires) au travers de l'organisation et du pilotage de plans d'équipement, du pilotage de la participation française à des Olympiades internationales (physique, chimie, géosciences) et à des concours européens ou internationaux (EUCYS, Exposciences), de l'organisation des concours CGénial.

Le directoire de « Sciences à l'École » assure le pilotage stratégique du dispositif ; les actions sont mises en œuvre par une cellule de ressources composée de 4 enseignants agrégés et d'un attaché administratif.

### B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

<p><b>Profil AASU ou ITRF</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion financière de « Sciences à l'École » ;</li> <li>• mise en œuvre des décisions prises par le directoire ;</li> <li>• organisation d'événements –finale d'un concours scientifique national- en partenariat avec la fondation CGénial, partenaire de « Sciences à l'École » ;</li> <li>• suivi administratif, logistique et financier des dossiers portés par les enseignants de la cellule de ressources, notamment :             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ le maintien de la dynamique du réseau des établissements du 2<sup>nd</sup> degré dotés d'un matériel scientifique prêté par « Sciences à l'École »</li> <li>✓ la préparation des délégations françaises aux Olympiades Internationales de physique, chimie, géosciences</li> </ul> </li> <li>• suivi des conventions avec les établissements scolaires des réseaux de « Sciences à l'École »</li> <li>• suivi des accords-cadres et conventions avec les partenaires institutionnels, associatifs, privés de 'Sciences à l'École »</li> <li>• liaison avec les différents services de l'Observatoire de Paris</li> </ul>
-----------------------------------	---

### III – COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

<b>SAVOIRS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dans le domaine de la gestion budgétaire, financière et administrative d'une organisation ;</li><li>• dans le domaine des écrits professionnels : note de synthèse, comptes rendus, courriers administratifs, conventions juridiques ;</li><li>• dans le domaine de la conduite et le suivi de projets.</li></ul>
<b>SAVOIR – FAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• interagir avec les acteurs du dispositif : directoire, enseignants, services de l'Observatoire de Paris, partenaires financiers de « Sciences à l'Ecole » ;</li><li>• construire et gérer un budget ;</li><li>• assurer le suivi des commandes et des états liquidatifs : de la commande à la mise en paiement (utilisation du logiciel SIFAC) ;</li><li>• rendre-compte au directoire de « Sciences à l'Ecole », contribuer à l'analyse et à la décision.</li></ul>
<b>APTITUDES / QUALITES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualités organisationnelles et relationnelles ;</li><li>• travail en équipe, sous la responsabilité du directoire ;</li><li>• grande disponibilité ;</li><li>• adaptabilité.</li></ul>

### IV – POSITION DANS L'ORGANISATION

<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous la responsabilité du directoire de Sciences à l'École : président, président d'honneur et vice-présidents
<b>Relations internes avec :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La cellule de ressources de « Sciences à l'École » ;</li><li>• le directoire de « Sciences à l'École », notamment les vice-présidents pour le suivi des dossiers ;</li><li>• les services administratif, juridique et financier de l'Observatoire.</li></ul>
<b>Relations externes avec :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les partenaires institutionnels, publics ou privés, dont le MENESR, l'ANRU et la fondation CGénial.</li></ul>

### V – CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

<b>Lieu de travail :</b>	Observatoire de Paris, 61 avenue de l'Observatoire. Paris XIV
--------------------------	---