

## Concours 2017

Réf. Concours : E4X41TCNIOP025

Pluridisciplinaire et à forte dominante scientifique et de santé, l'Université Paris-Sud est l'une des plus prestigieuses universités françaises, classée parmi les premières au niveau mondial. Elle rassemble 78 laboratoires reconnus internationalement, accueille 30 200 étudiants dont 2 400 doctorants et 4 800 étudiants étrangers, compte 4 300 enseignants-chercheurs et chercheurs, et 3 100 personnels ingénieurs, techniques et administratifs. Elle dispose d'un patrimoine environnemental précieux intégré dans un cadre exceptionnel, notamment sur son campus d'Orsay. L'Université Paris-Sud est membre fondateur de la ComUE Université Paris-Saclay.  
Site : [www.u-psud.fr](http://www.u-psud.fr)

### Fonctions : Technicien informatique assistance de niveau 1 et 2

N° de poste : TCH16471D

Métier ou emploi type\* : Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

\*REME, Referens, Bibliophile

Code Emploi Type : E4X41

BAP : E

Nature du concours : Interne

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : B

Corps : TCH

### Affectation

Administrative : Université Paris-Sud – UFR Sciences – Cellule Informatique

Géographique : Université Paris-Sud – Campus d'Orsay (91) – Bâtiment 301

### Missions

Au sein de la Faculté des Sciences, la cellule informatique composée de 3 agents, est destinée à la gestion des ressources informatiques des personnels administratifs. Ce service assure la correspondance informatique pour la direction informatique qui met en œuvre la politique en matière de Systèmes d'Information en phase avec la stratégie de l'université. Elle conçoit et met à disposition de tous les acteurs de l'université les services numériques et moyens informatiques d'intérêt général permettant de développer la recherche, l'enseignement et d'accroître l'efficacité de la gestion de l'établissement.

### Activités principales de l'agent :

Sous l'autorité du chef de la cellule informatique, le technicien est en charge de la gestion du parc et de l'assistance informatique de niveaux 1 et 2 auprès des utilisateurs, qui consiste à :

- Gérer le parc des services administratifs (installation et mise à jour du matériel et logiciel);

- Assurer la maintenance du matériel et logiciel;
- Saisir et traiter les demandes d'assistance des utilisateurs;
- Alimenter la base de connaissances;
- Assister et conseiller les utilisateurs.

**Environnement et contexte de travail :**

La cellule informatique est rattachée au service du doyen de l'UFR des Sciences.

Contexte technique : L'environnement informatique du poste de travail est globalement homogène à l'échelle de l'UFR (environ 500 postes bureautiques sous Windows en environnement Active Directory). La plate-forme d'assistance actuellement déployée est GLPI couplée à OCS Inventory et à une application interne (assistance).

**Conditions particulières d'exercice (Logement, Horaires spécifiques, NBI, PFI, etc...) Permis B**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : Aucun**

**Conduite de projet : NON**

**Compétences\***

**Connaissance, savoir :**

- Connaissance d'une plate-forme d'assistance (GLPI ou LanDesk)
- Connaissance d'une plate-forme de déploiement automatisé (WDS, MDT ou LanDesk)
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows (XP, 7, 10, 2003, 2008, 2012) en environnement AD
- Connaissance du système d'exploitation Linux, MacOS X
- Connaissance des langages Batch, PowerShell, Html, Php, Css, Sql,
- Connaissance souhaitées Base de données relationnelles (FileMaker)
- Connaissance des configurations matérielles, systèmes et outils bureautiques
- Connaissances de base en réseau (câblage, brassage)
- Anglais technique (connaissance générale)

**Savoir-faire :**

- Savoir analyser, diagnostiquer et catégoriser un problème informatique
- Savoir appliquer une procédure de premier niveau et intervenir à distance
- Etre à l'écoute des utilisateurs pour appréhender et identifier leurs besoins
- Savoir conseiller les utilisateurs
- Savoir communiquer auprès des utilisateurs en traduisant un diagnostic technique en langage commun
- Excellentes qualités d'expression orale et écrite

**Savoir-être :**

- Faire preuve de rigueur, de patience et d'organisation dans le travail
- Aptitude à travailler en équipe
- Etre curieux des évolutions technologiques et des usages numériques

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A) -