

## FICHE DE POSTE

Fonctions
Métier ou emploi type : Responsable de la gestion financière et comptable
Fiche descriptive du poste
<p>Poste : Directeur(rice) Financier(e)</p> <p>Catégorie : A+</p> <p>Corps : Ingénieur de recherche 2<sup>ème</sup> Classe</p> <p>Filière : Ingénieur et personnels Techniques de Recherche et de Formation (ITRF)</p> <p>BAP J « gestion et pilotage », gestion financière et comptable</p>
Affectation
<p>Administrative : Direction Financière</p> <p>Géographique : 61, avenue Denfert Rochereau, 75014 Paris (France)</p> <p>L'activité s'exerce au sein de la Direction Financière, rattachée au Directeur Général des Services.</p>
Missions
<p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer et animer la direction financière, constituée de 12 personnes (dont le directeur) : planifier, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu de la direction</li> <li>• Elaborer, exécuter et évaluer la stratégie budgétaire et financière de l'établissement</li> <li>• Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la stratégie budgétaire et financière</li> <li>• Participer à la formation financière et comptable des personnels de l'établissement</li> <li>• Mettre en place une démarche d'amélioration continue des processus, et notamment la mise en œuvre d'une démarche « qualité » ;</li> <li>• Concevoir et analyser des tableaux de bord et des bilans financiers ;</li> <li>• Conseiller les structures de recherche en matière financière</li> <li>• Répondre aux demandes et enquêtes des tutelles et des commissaires aux comptes (en cas de passage aux RCE) en matière financière et comptable ; réaliser des études financières</li> <li>• Participer à l'élaboration du rapport de gestion financière de l'ordonnateur</li> <li>• Participer à la construction de l'université de recherche PSL (participation au groupe de travail budget et finances...)</li> </ul>
<p>Conditions particulières d'exercice (NBI, part fonction de la PFR...) :</p> <p>Encadrement : OUI <span style="float: right;">Nb agents encadrés par catégorie : 6 A - 3 B - 2 C</span></p> <p>Conduite de projet : OUI</p>

**Compétences\***

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**Connaissances :**

Politique de recherche et d'innovation  
Objectifs et projets de l'établissement  
Techniques de management  
Techniques de négociation  
Techniques de conduite du changement  
Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire  
Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique  
Droit public  
Cadre légal et déontologique  
Environnement et réseaux professionnels  
Méthodologie de conduite de projet  
Connaissances budgétaires générales  
Connaissances économiques et techniques  
Méthodes d'allocations budgétaires  
Marchés publics  
Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

**Compétences opérationnelles :**

Animer un réseau / un groupe  
Piloter un projet  
Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision  
Transmettre des connaissances  
Assurer le suivi des recettes et des dépenses  
Entreprendre, initier  
Déléguer et évaluer  
Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance  
Capacité de conceptualisation et de prospective

Savoirs généraux

Connaissance approfondie de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux EPSCP  
Connaissance des grands principes du droit public  
Connaissance de la gestion des ressources humaines  
Conduire un entretien

Savoir-faire opérationnels

Manager et animer une équipe ; gérer et résoudre des conflits  
Appliquer un ensemble de règles et de procédures dans les différents domaines de l'administration et de la gestion  
Déterminer des indicateurs, élaborer des tableaux de bord  
Analyser des résultats  
Exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques  
Organiser et optimiser les moyens humains, administratifs et techniques nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure.

Savoir-être :

Rigueur, sens de l'organisation, autonomie  
Capacité d'écoute  
Aptitude à communiquer  
Être force de proposition