

FICHE DE POSTE

Fonctions :

Métier ou emploi type* : Chargé(e) d'opérations immobilières

* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE

Fiche descriptive du poste

Poste : Chargé(e) des données et indicateurs patrimoniaux

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'Etudes Classe Normale

Branche d'Activité Professionnelle (BAP)- Filière ITRF: G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Affectation

Administrative : Observatoire de Paris / Direction Immobilière et Logistique

Géographique : Poste situé sur le site de Paris, sis au 61 avenue de L'Observatoire 75014, avec des interventions à prévoir sur les 2 sites (Meudon et Paris)

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE :

Fondé en 1667, l'Observatoire de Paris est le plus grand pôle national de recherche en astronomie. 30 % des astronomes français y poursuivent leurs recherches au sein de sept laboratoires situés sur ses campus de Paris, Meudon et Nançay ; l'ensemble de ces sites représente une superficie d'environ 220 hectares et abrite plusieurs dizaines de bâtiments. L'Observatoire de Paris propose aux étudiants des formations à partir du Master 1, dont certaines sont uniques en France et il est l'établissement porteur de l'école doctorale Astronomie et Astrophysique d'Ile-de-France.

L'Observatoire de Paris est un Grand établissement relevant du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Ses trois missions sont la recherche, l'enseignement, et la diffusion de la culture scientifique. L'établissement dispose d'un patrimoine immobilier important, avec de nombreux bâtiments classés ou inscrits à l'inventaire des monuments historiques. Ce patrimoine comprend 47 264m² de locaux sur 215 hectares de terrains répartis sur 3 sites situés à Paris, Meudon et Nançay.

La Direction de l'Immobilier et de la Logistique (DIL) est un service commun rattaché à la Direction Générale des Services. Elle met en œuvre la politique de gestion immobilière et logistique ainsi que le développement du patrimoine immobilier pour l'ensemble des sites de Paris et Meudon de l'Observatoire de Paris. Pour ce faire, elle s'appuie sur une équipe d'une quarantaine d'agents et dispose de la principale unité budgétaire de l'établissement, dotée de 3,5 millions d'euros hors crédits d'investissement.

La DIL est organisé en 3 composantes : le département technique et logistique, le département administratif et financier et la cellule maîtrise d'ouvrage. Cette dernière composante a pour mission essentielle de gérer les données patrimoniales et de mener les travaux immobiliers, principalement de rénovation ou de réaménagement en maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'œuvre intégrée selon leur importance.

Missions

Le/la chargé(e) d'opérations immobilières assure la gestion et actualisation des données et indicateurs concernant le patrimoine de l'établissement.

Il/elle conduit également des projets immobiliers, en assurant la planification et le suivi technique, administratif et financier.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Etablir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier (sur support papier et informatique) : les plans détaillés de sites, les plans de réseaux de toute nature (eaux usées, eaux vannes, électriques, etc.), tableaux de données immobilières (surfaces, consommations énergétique...),
- Organiser, administrer et développer un système d'information du patrimoine immobilier
- Assurer le récolement, la conservation et l'actualisation des données techniques : les dossiers d'ouvrages exécutés, les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, les dossiers techniques d'amiante, les diagnostics énergétiques...
- Alimenter les tableaux de bord de gestion du patrimoine,
- Alimenter les référentiels techniques,
- Piloter ou réaliser les études techniques préalables
- Effectuer ou faire effectuer des relevés et établir ou faire établir des métrés des bâtiments
- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux
- Établir les études de faisabilité technico-financières des opérations de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation,
- Élaborer et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets
- Participer à la réalisation et à la mise à jour d'une base de données de prix pour faciliter l'estimation des projets

ACTIVITES TRANSVERSALES :

- Assurer les conduites d'opérations ou les missions de maîtrise d'œuvre sur des projets de réaménagement et/ou rénovation de petite /moyenne ampleur (élaborer les pièces graphiques et écrites du descriptif, établir le budget et calendrier, assurer l'interface avec les différents acteurs, analyser les offres, assurer le suivi de l'exécution, rédiger les compte-rendus de réunions...)

Conditions particulières d'exercice

Encadrement : NON **Nb agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - ... C
Conduite de projet : OUI

Compétences*

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

CONNAISSANCES :

- Connaissances en technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil (VRD)
- Bonnes connaissances en contraintes liées aux immeubles
- Maîtrise en Système d'information et gestion électronique des documents
- Connaissances de la réglementation Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (DICT)
- Connaissances en règles d'urbanisme concernant les autorisations administratives (Permis de construire, DP, ATMH, autorisation d'aménager des ERP...)
- Bonnes connaissances en domanialité publique
- Connaissances en techniques de relevés topographiques
- Connaissances de la réglementation de la commande publique
- Bonnes connaissances de la méthodologie de conduite de projet
- Bonnes connaissances de la réglementation en matière de construction
- Bonnes connaissances des techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Bonnes connaissances de la réglementation sécurité incendie
- Bonnes connaissances des marchés publics
- Maîtrise des techniques de négociation

SAVOIR-FAIRE :

- Utiliser les différents logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO et outils bureautique) (maîtrise)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (mise à jour des données, campagnes de relevés d'informations...) (expertise)
- Construire et gérer une base de données (expertise)
- Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP, chartes graphiques, etc.) (application)
- Piloter un projet (maîtrise)
- Gérer un budget (application)
- Passer un marché et suivre son exécution (maîtrise)
- Gérer les relations avec des interlocuteurs (application)
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert)

SAVOIR-ÊTRE :

- Sens de l'organisation
- Capacité de conviction
- Sens critique