

Responsable du budget

Corps : Ingénieur d'étude

Branche d'activité professionnelle - BAP : J - Gestion et pilotage

Emploi type : Chargé(e) du budget

Localisation du poste : Observatoire de Paris

Direction financière

61 avenue de l'Observatoire - 75014 Paris

ENVIRONNEMENT, CONTEXTE et MISSION:

L'activité s'exerce au sein de la Direction Financière.

Au sein d'une Direction de 12 collaborateurs, le/la responsable du budget, à la tête du pôle budget et contrats de recherche devra faire preuve d'une capacité à travailler en équipe. Il (elle) sera amené(e) à interagir de façon permanente avec les administrateurs des 15 unités budgétaires de l'établissement. Il (elle) devra intervenir dans un contexte de restructuration et de changement des méthodes de travail (GBCP).

MISSION

- Mettre en œuvre la gestion budgétaire dans le cadre du décret GBCP,
- Préparer le budget et les événements budgétaires,
- Conseiller et assister la direction de l'établissement ainsi que l'ensemble de ses services sur toutes les questions relatives à la programmation ou l'utilisation des crédits.

ACTIVITES ESSENTIELLES

- **Budget :**
 - o Préparation
 - Mettre en œuvre la procédure budgétaire et la compléter,
 - Contribuer à l'élaboration du budget des unités budgétaires avec un souci de calibrage des ressources en crédits en en emploi par rapport à des cibles de performance,
 - Saisir dans l'outil SIFAC le budget et les budgets rectificatifs,
 - Élaborer des plannings de financement et d'investissement pluriannuels.
 - o Suivi
 - Suivre la programmation et l'exécution budgétaire par le pilotage des crédits, des emplois et du rythme des dépenses associées, et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé,
 - Optimiser l'allocation des ressources et la redistribution en cours d'exécution (en particulier à l'occasion des décisions budgétaires modificatives),
 - Contrôler le disponible et mettre en œuvre les virements budgétaires dans l'outil SIFAC,
 - Contrôler en exécution la réalisation des encaissements prévisionnels,
 - Développer et mettre en place des outils d'ajustement et de régulation,
 - Gérer l'équilibre budgétaire
- **Transversal :**
 - o Reporting et communication:
 - Réaliser et mettre à jour des tableaux de suivi budgétaire à destination des structures
 - Communiquer et expliquer les documents budgétaires aux différentes composantes et services,
 - Participer aux enquêtes ministérielles.
 - o Contrat de recherche :
 - Organiser et/ou alimenter une base de données sur le suivi budgétaire et des contrats et conventions de recherche,
 - Proposer des outils et des indicateurs pertinents pour la gestion financière des contrats et conventions de recherche notamment dans le cadre de GBCP,
 - Exercer une veille réglementaire et documentaire.

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance générale des règles de la comptabilité et de la gestion financière publiques ainsi que de l'allocation budgétaire,
- Notions de base en fiscalité et sur les règles et les méthodes du contrôle de gestion, et de calcul de coûts (notamment masse salariale),
- Connaissance générale du droit des contrats (droit privé, public, communautaire, international),
- L'organisation, la culture et le fonctionnement de la recherche,
- Savoir jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision,
- Savoir analyser les textes réglementaires et les différents documents produits pour adapter son activité et ses conseils,
- Connaissance des systèmes d'information budgétaires et financiers : la connaissance de SIFAC GBCP serait un plus,
- Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe,
- Organiser la circulation de l'information auprès des interlocuteurs internes et externes,
- Elaborer des outils d'analyse et de synthèse et en rendre compte.

SAVOIR ÊTRE ESSENTIEL

- Rigueur, fiabilité, esprit d'équipe,
- Capacité à former les interlocuteurs des unités budgétaires notamment dans le cadre de la mise en place du GBCP, de la pluri annualité et de la programmation,
- Autonomie et esprit d'initiative,
- Capacité à rendre compte,
- Capacité à proposer des solutions, pro activité positive.

FORMATIONS ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITABLES

Une formation ou une expérience significative en finances publiques et notamment dans la gestion budgétaire et des contrats de recherche est primordiale pour une prise de fonction opérationnelle rapide.

Une expérience dans un établissement public (idéalement dans le domaine de la recherche ou de l'enseignement) est un atout supplémentaire.

Une connaissance de la mise en place de la GBCP serait un plus.

Le poste inclut des déplacements sur les autres sites de l'Observatoire de Paris (à Meudon et à Nançay).

Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

direction.df@obsprm.fr

copie à recrutements.observatoire@obsprm.fr