



## Gestionnaire Ressources Humaines

Poste à pourvoir au 1er mars 2012

Contrat de 6 mois

**Descriptif du poste :** Le (ou la) gestionnaire devra participer à la mise en œuvre des procédures liées à la gestion des ressources humaines, en particulier dans le domaine de l'organisation des concours des personnels ITRF. Une polyvalence des tâches est indispensable, compte tenu de la taille réduite de l'équipe DRH et de l'établissement lui-même : participation à la gestion de la base de données, affaires générales (notamment aide à l'organisation des élections professionnelles).

Le (ou la) gestionnaire sera chargée de la préparation du bilan social.

**Profil du candidat :** Connaissance générale des procédures et de la réglementation de l'administration publique, notamment sensibilité aux risques de recours. Connaissance générale des statuts des personnels de la fonction publique Maîtrise des outils courants de bureautique et facilité d'adaptation à l'apprentissage de nouveaux logiciels Intérêt pour le domaine des ressources humaines - et qualités de communication, de rigueur et d'organisation. - Autonomie dans la recherche d'informations. Grande disponibilité demandée au moment de l'organisation des concours.

**Conditions :** Contrat de 6 mois à compter du 1er mars 2012. Rémunération brute mensuelle de 1 664,45 euros. Licence exigée.

**Description de l'employeur :** Le poste est à pourvoir à l'Observatoire de Paris, établissement public spécialisé dans la recherche en astronomie - dépendant du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche - réparti sur 3 sites (PARIS - MEUDON et NANCAY). La Direction des ressources humaines est située sur le site de Paris (14e) : elle gère directement : - une centaine d'enseignants-chercheurs - 230 fonctionnaires BIATOSS - Une centaine de payes mensuelles sur budget établissement - 200 conventions de stages d'étudiants par an - Une quinzaine de concours ITRF à organiser par an L'effectif total des personnels travaillant dans l'établissement (dont personnels hébergés) est d'environ 700 agents Au sein de la DRH, le (ou la) gestionnaire sera intégré(e) plus précisément au pôle formation permanente-recrutement des personnels.

**Lieu de travail :** Paris 14ème

**Contact :** Laetitia Rubaud, responsable pôle recrutement - formation permanente  
Adresser CV + lettre de motivation par courriel à : [Laetitia.rubaud@obspm.fr](mailto:Laetitia.rubaud@obspm.fr)